

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН»  
Астраханской области

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2017

с. Красный Яр

№ 506

О внесении изменений в постановление администрации района от 10.03.2017 №186

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» администрация муниципального образования «Красноярский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В административный регламент администрации муниципального образования «Красноярский район» по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Красноярский район» от 10.03.2017 №186, внести следующие изменения:

1.1. В пункте 1.4.1.:

- абзац 3 изложить в новой редакции: «Информация о месте нахождения МФЦ согласно приложению №3»;

- абзац 5 исключить.

1.2. В пункте 1.4.7. абзац 3 изложить в новой редакции: «взаимодействия должностных лиц администрации района, отдела, ответственных за предоставление муниципальной услуги с заявителями по почте, электронной почте».

1.3. В пункте 1.4.8. абзац 5 изложить в новой редакции: «ответ на письменные обращения, в том числе в электронной форме, поступившие в адрес администрации района, дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение».

1.4. В пункте 2.4.1.:

- абзац 3 изложить в новой редакции: «рассмотрение заявления с документами и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или уведомления об отказе в выдаче разрешения на ввод – не более 4 дней»;

- абзац 5 изложить в новой редакции: «выдача (направление) заявителю разрешения на ввод объекта в эксплуатацию - 2 рабочих дня»;

- дополнить 6 абзацем: «В случае представления заявителем заявления о через МФЦ срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги

П - 019067\*

либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи МФЦ такого заявления в администрацию района»;

- дополнить 7 абзацем: «Срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня представления документов в администрацию района, обязанность по представлению которых возложена на заявителя».

1.5. В пункте 2.6.4. абзац 2 изложить в новой редакции: «По выбору заявителя заявление и документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 административного регламента, представляются в администрацию района или МФЦ посредством личного обращения заявителя, в администрацию района по почте, либо с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет» (далее – в электронной форме):».

1.6. В пункте 3.2.:

- абзац 7 изложить в новой редакции: «Сотрудник МФЦ, ответственный за прием и регистрацию документов, направляет их по реестру в администрацию района, не позднее рабочего дня следующего за днем приема документов»;

- абзац 11 изложить в новой редакции: «При поступлении документов по почте должностное лицо администрации района, ответственное за прием и регистрацию документов, вскрывает конверт и регистрирует заявление (уведомление) и документы, в системе электронного документооборота»;

- абзац 12 изложить в новой редакции: «При поступлении заявления и документов в электронной форме, в том числе через региональный или единый порталы, должностное лицо администрации района, ответственное за прием и регистрацию документов, принимают заявление и документы, выполняя при этом следующие действия:»;

- абзац 15 исключить.

1.7. В пункте 3.3. абзац 16 изложить в новой редакции: «Срок исполнения данной административной процедуры – 4 рабочих дня».

1.8. В пункте 3.5.:

- абзац 4 изложить в новой редакции: «Должностное лицо отдела, ответственное за прием и регистрацию обращений (заявлений, запросов) в зависимости от способа, указанного в заявлении, выдает разрешение на ввод заявителю лично, в случае представления заявителем заявления через МФЦ, направляет разрешение на ввод либо решение об отказе в МФЦ, если иной способ получения не указан заявителем, или направляет почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью»;

- абзац 7 изложить в новой редакции: «Срок исполнения данной административной процедуры - 2 рабочих дня».

1.9. В пункте 5.5.2. абзац 7 изложить в новой редакции: «Информация о месте нахождения МФЦ согласно приложению №3».

1.10. Приложение 2 изложить в новой редакции (прилагается).

1.11. Дополнить приложение №3 согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Организационно-контрольному, аналитическому отделу (Расмамбетова):

- внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации района;

- обеспечить направление настоящего постановления в информационное агентство «Консультант Плюс» для включения в электронную базу данных;

- обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноярский район» [http:// www.krasniyar.ru](http://www.krasniyar.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а так же в государственных информационных системах [http:// www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), <http:// gosuslugi.astrobl.ru>.

3. Направить настоящее постановление в государственно-правовое управление администрации Губернатора Астраханской области для включения в регистр муниципальных нормативных правовых актов Астраханской области.

4. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

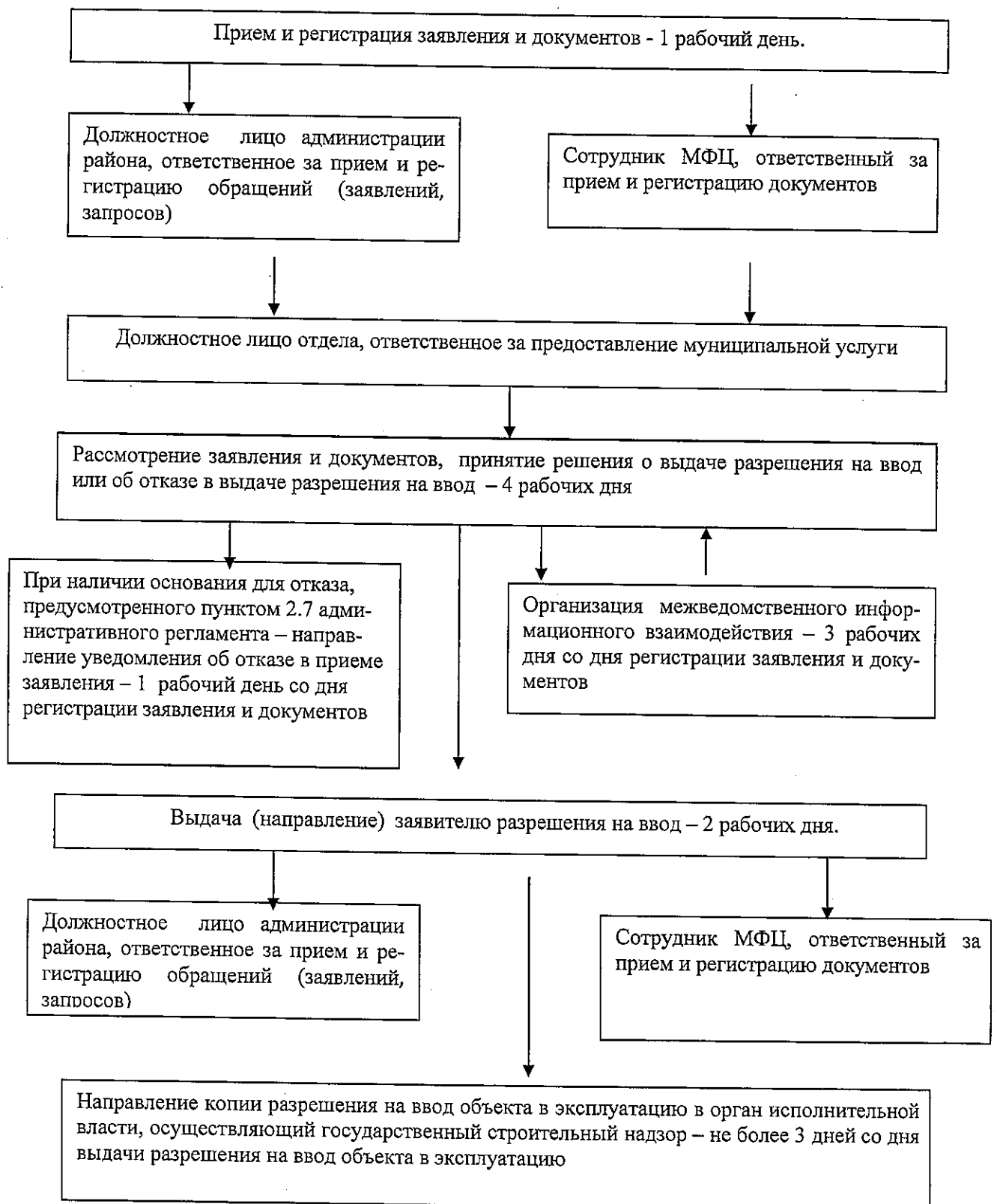
Глава района



Н.И. Байтемиров

Приложение 2  
к административному регламенту

Блок-схема предоставления муниципальной услуги



Приложение № 3  
к административному регламенту

Перечень филиалов АУ АО «МФЦ»

№п/ п	Наименование филиала МФЦ	Местонахождение филиала МФЦ
1	Центральный филиал	г. Астрахань, ул. Бабефа, 8 тел. 8(8512)66-88-07, 66-88-09
2	Филиал в Ленинском районе	г. Астрахань, ул. Адмиралтейская, д.46, ли- тер Е тел. 8(8512)66-88-30
3	Филиал в Ленинском районе	г. Астрахань, пл. Вокзальная, д.1 тел. 8(8512)54-10-05, 8(8512)54-10-03
4	Филиал в Советском районе	г. Астрахань, ул. Адмирала Нахимова, д. 235 д тел.8(8512)66-88-14, 8(8512)66-88-15
5	Филиал в Советском районе	г. Астрахань, ул. Боевая, д. 57 а тел. 8(8512)66-88-19, 8(8512)66-88-20
6	Филиал в Трусовском районе	г. Астрахань, пер. Степана Разина/ ул. Дзер- жинского, д.2/5, пом. 1 тел. 8(8512)26-68-01, 8(8512)26-68-02
7	Ахтубинский филиал	Астраханская область, Ахтубинский район, г. Ахтубинск, ул. Шубина, д.81, тел. 8(85141)5-25-36, тел. 8(85141)5-27-41
8	Енотаевский филиал	Астраханская область, Енотаевский район, с Енотаевка, ул. Мусаева/Чичерина, 59а/22в тел. 8(8512)66-88-12, факс 8(8512)66-88-13
9	Володарский филиал	Астраханская область, Володарский район, п. Володарский, ул. Мичурина, д.19«б», ли- тер «А» тел. 8(8512)48-70-52, 8(8512)48-70-53
10	Икрянинский филиал	Астраханская область, Икрянинский район, с. Икряное, ул. Советская, д.40, помещение №038 тел. 8(85144)2-10-54
11	Филиал в г.Знаменск	Астраханская область, ЗАТО Знаменск, ул. Ленина, 26, помещение 019, тел. 8(85140)60-881, 8(85140)60-882
12	Камызякский филиал	Астраханская область, Камызякский район,

		г. Камызяк, ул. Молодежная, д.32, тел. 8(8512)66-88-17, 8(851-45)7-00-43
13	Красноярский филиал	Астраханская область, Красноярский район, с. Красный Яр, ул. Советская, д 62, литер «А» тел. 8(8512)26-68-03, 8(8512)26-68-04
14	Лиманский филиал	Астраханская область, Лиманский район, р.п. Лиман, ул. Электрическая, д. 1 тел. 8(8512) 266-740, 8(8512) 266-741
15	Наримановский филиал	Астраханская область, Наримановский рай- он, г. Нариманов, проспект Строителей, д.7, тел.: 8(8512) 668-832
16	Приволжский филиал	Астраханская область, Приволжский район, с. Началово, ул. Ленина, 47, помещение №24 тел. 8(8512)66-88-21
17	Харабалинский филиал	Астраханская область, Харабалинский рай- он, г. Харабали, 7 квартал, д.20, литер 1 тел. 8(85148)400-80, 8(85148) 400-81
18	Черноярский филиал	Астраханская область, Черноярский район, с. Черный Яр, ул. им. Маршала Жукова, д.2, литер стр. А, тел.: 8(8512) 668-829