

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
муниципального образования  
«Красноярский район»  
от 06.12.2011 № 382



**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ИНФОРМАЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
КРАСНОЯРСКОГО РАЙОНА»**

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Информационно-издательский центр Красноярского района» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования «Красноярский район» от 06.12.2009 № 982

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Информационно-издательский центр Красноярского района».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ИИЦ Красноярского района».

1.3. Организационно-правовая форма: казенное учреждение.

1.4. Учредителем Учреждения является администрация муниципального образования «Красноярский район».

1.5. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования «Красноярский район». Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и учитывается на самостоятельном балансе.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, лицевые и иные счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования «Красноярский район» на основании бюджетной сметы. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Местонахождение Учреждения: ул. Спирыкина, д.1, с. Красный Яр, Астраханская область, 416150.

Юридический адрес Учреждения: ул. Спирыкина, д.1, с. Красный Яр, Астраханская область, 416150.

Почтовый адрес: ул. Спирыкина, д.1, с. Красный Яр, Астраханская область, 416150.

1.10. Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, имеющий электронный адрес (доменное имя) <https://kr-vst.ru/news>, является официальным сайтом Учреждения.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

## 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Астраханской области, Уставом муниципального образования «Красноярский район», нормативными правовыми актами администрации и Совета муниципального образования «Красноярский район», а также настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях информационного освещения деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район», подведомственных учреждений, в том числе путем публикаций муниципальных нормативных правовых и распорядительных актов органов местного самоуправления «Красноярский район».

2.3. Предметом деятельности Учреждения является размещение оперативной публикации на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноярский район», ее страницах в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram», а также страницах главы муниципального образования «Красноярский район» в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram» о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район», иной общественно-значимой информации.

2.4. Для достижения целей, установленных пунктом 2.2. раздела 2 настоящего Устава, Учреждение выполняет следующие задачи:

1) публикация общественно-значимой информации, а также о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район», подведомственных учреждений, муниципальных нормативных правовых и распорядительных актов органов местного самоуправления «Красноярский район»;

2) организация открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни муниципального образования «Красноярский район», его жителей, органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов;

3) осуществление в установленном законом порядке публикаций рекламы и объявлений в брошюрах, печатном издании (при его учреждении) и иных источниках;

4) проведение самостоятельных и совместных исследований в различных сферах общественной, политической и экономической жизни.

2.5. Для реализации заявленных задач Учреждение вправе учреждать печатное издание, которое рассчитано на массового читателя и не может являться выразителем интересов и позиций каких-либо органов

государственной власти и местного самоуправления, какой-либо политической партии, движения или религиозной конфессии и т.д. При учреждении печатного издания данное решение принимается на общем собрании журналистского коллектива.

2.6. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2., 2.4. раздела 2 настоящего Устава, Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

1) поиск, сбор, подготовка и редактирование материалов для публикации, на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноярский район», а также на официальных страницах администрации и главы муниципального образования «Красноярский район» в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram»;

2) осуществление фото-, видеосъемки мероприятий, организованных и проводимых Советом и структурными подразделениями администрации муниципального образования «Красноярский район», подведомственными организациями либо участниками которых они являются;

3) издательская деятельность;

4) рекламная деятельность, в том числе в печатном издании, а также в социальной сети «Instagram»;

5) розничная торговля печатного издания;

6) осуществление подписной кампании (в случае издания печатного издания);

7) изготовление рекламных макетов для дальнейшего размещения их в социальной сети «Instagram», иных источниках;

8) работа с официальными аккаунтами администрации и главы муниципального образования «Красноярский район» в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram», в том числе ведение и своевременное наполнение их новостной информацией, подготовка ответов на обращения граждан, поступивших через официальные страницы в указанных социальных сетях;

9) осуществление иных установленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами полномочия, направленных на обеспечение конституционного права граждан на информацию;

10) осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству и настоящему Уставу;

11) разработка и представление в установленном порядке на утверждение муниципальных нормативных правовых актов для реализации своих полномочий;

12) формирование заявок на размещение муниципального заказа на выполнение работ, оказание услуг, поставку товара для муниципальных нужд в пределах полномочий Учреждения;

13) принятие иных мер, направленных на достижение целей и задач, стоящих перед Учреждением в соответствии с федеральными законами и

законами Астраханской области.

#### 2.6. Учреждение вправе:

1) по своему усмотрению размещать в печатном издании, на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноярский район», а также на официальных страницах администрации муниципального образования «Красноярский район» в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Facebook», «Instagram» материалы по любым вопросам, относящимся к заявленной при регистрации примерной тематике. При этом Учреждение соблюдает надлежащую беспристрастность и уважение к правде, в равной мере представляет противоположные точки зрения, избегая тенденциозности. Мнения и сообщения о фактах должны быть чётко разграничены;

2) прекратить или приостановить деятельность учреждённого им печатного издания исключительно в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством и с письменного согласования администрации муниципального образования «Красноярский район»;

3) размещать в печатном издании, на официальном аккаунте газеты в социальной сети «Instagram» материалы на условиях спонсорства при условии ясного уведомления об этом. Реклама и информация должны быть чётко разграничены.

2.7. Учреждение вправе исполнять иные полномочия для обеспечения конституционного права граждан на информацию, не противоречащие федеральному и региональному законодательству, муниципальным нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район».

2.8. Учреждение вправе привлекать внебюджетные источники финансирования на осуществление своей деятельности путем участия в конкурсах социальных и культурных проектах, грантах и привлечения целевых средств из бюджетов других уровней (федеральные, региональные и муниципальные программы).

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных Учредителем, в соответствии с целями, предметом и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и муниципальным заданием, утвержденным учредителем.

#### 3.2. Учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

2) в установленном порядке и по согласованию с учредителем определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

3) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями и учреждениями, организациями любых форм собственности для достижения собственных целей и задач;

4) заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;

5) устанавливать цены и тарифы на все виды услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, которые утверждаются решением Совета муниципального образования «Красноярский район»;

6) в установленном законом порядке учреждать печатное издание;

7) принимать иные меры, не противоречащие законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, целям и предмету деятельности Учреждения.

3.3. Учреждение обязано:

1) принимать и издавать локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, направленные на обеспечение его деятельности;

2) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность;

3) представлять учредителю отчет о результатах своей деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем;

4) обеспечивать исполнение договорных, налоговых и иных обязательств;

5) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на хранение в муниципальный архив в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

6) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

7) оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами;

8) обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

9) обеспечивать сохранность муниципального имущества, находящегося в пользовании;

10) представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

11) выполнять поручения Учредителя, не противоречащие закону и уставным целям Учреждения.

3.4. Учредитель в отношении Учреждения принимает следующие решения:

1) выполняет функции работодателя в отношении директора Учреждения;

2) согласовывает штатное расписание Учреждения, утверждает фонд

оплаты труда Учреждения;

3) утверждает смету расходов Учреждения и план-график закупок товаров, работ и услуг;

4) обеспечивает решение вопросов финансирования деятельности Учреждения, осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в пределах своей компетенции;

5) утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений;

6) утверждает положение об оплате труда работников Учреждения;

7) принимает решение о ликвидации, реорганизации Учреждения, изменении его организационно-правовой формы;

8) согласовывает кандидатуры на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения при их наличии в штатном расписании;

9) принимает муниципальные нормативные правовые и распорядительные акты, которыми Учреждение руководствуется в своей деятельности.

3.5. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор. Назначение директора производится учредителем в порядке, установленном трудовым законодательством. Трудовой договор с директором может быть расторгнут или изменен до истечения его срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или федеральным законодательством.

3.6. Директор Учреждения несет ответственность перед учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными трудовым договором, настоящим Уставом, иными распорядительными актами учредителя.

3.7. Директор Учреждения:

1) добросовестно и разумно руководит Учреждением, обеспечивает выполнение целей и задач, стоящих перед Учреждением, предусмотренных настоящим Уставом, обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, иных органах и организациях, учреждениях;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

4) открывает лицевой счет Учреждения в территориальном управлении федерального казначейства по Астраханской области, а также иные счета в кредитных учреждениях, является единоличным распорядителем денежных средств;

5) разрабатывает и утверждает штатное расписание работников Учреждения по согласованию с учредителем, обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка, требует соблюдение работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

6) назначает на должность и освобождает от должности работников

Учреждения, заключает с ними трудовые договоры (контракты), утверждает их должностные инструкции, принимает к ним меры дисциплинарного воздействия, решает вопрос об их поощрении;

7) по согласованию с учредителем назначает на должность заместителя директора и главного бухгалтера Учреждения (при наличии их в штатном расписании);

8) в пределах своей компетенции издает приказы по основной деятельности и личному составу, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, контролирует их исполнение;

9) обеспечивает надлежащее и своевременное исполнение сметы расходов Учреждения, утверждает бухгалтерскую отчетность и иные виды отчетности, обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район»;

10) обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, соблюдение их трудовых прав;

11) обеспечивает предварительное согласование с учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

12) обеспечивает сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

13) разрабатывает по согласованию с Учредителем платные услуги Учреждения и представляет их на утверждение в Совет муниципального образования «Красноярский район»;

14) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья сотрудников Учреждения;

15) обеспечивает наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств;

17) самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

18) в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» обеспечивает своевременное и актуальное наполнение официального сайта администрации муниципального образования «Красноярский район» новостной информацией, обеспечивает доступ к информации о деятельности Учреждения, в том числе путем ее размещения на официальном сайте Учреждения;



19) своевременно информирует учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными, надзорными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщает о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

20) обеспечивает профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения (при наличии финансовых средств);

21) осуществляет при расторжении заключенного с ним трудового договора передачу дел Учреждения вышедшему (вновь назначенному) директору в установленном порядке;

22) представляет в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю в десятидневный срок с даты получения документов;

23) информирует Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

24) выполняет иные действия в интересах Учреждения, обеспечивающих надлежащее его функционирование, поручения учредителя, за исключением явно незаконных.

3.8. Директор несет персональную ответственность за:

1) нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

2) неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

3) заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

4) ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение либо неполное исполнение функциональных обязанностей;

5) непредставление либо несвоевременное представление различных видов отчетности в уполномоченные органы;

6) несоблюдение установленных ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну;

7) неуведомление главы муниципального образования «Красноярский район» и органов прокуратуры района обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, либо ставших ему известными фактах аналогичных обращений к другим муниципальным служащим;

8) достоверность и своевременность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своей семьи;

9) несоблюдение требований законодательства о противодействии коррупции в пределах своих полномочий.

3.9. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению и бюджету района своими действиями (бездействием).

3.10. В случае невозможности исполнения обязанности директора Учреждения (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, отстранение от должности и другие объективные причины) его обязанности временно исполняет иное должностное лицо, назначаемое Учредителем.

3.11. В случае если в штате Учреждения предусмотрена должность заместителя директора, то обязанности директора в период его временного отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка, отстранение от должности или иные объективные причины) исполняет заместитель директора на основании распорядительного акта Учредителя.

При невозможности исполнения обязанностей директора его заместителем Учредитель возлагает указанные обязанности на иное должностное лицо.

#### 4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Красноярский район».

4.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

4.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.4. Осуществление крупных сделок Учреждением не предусмотрено.

4.5. Источником финансового обеспечения Учреждения являются средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Красноярский район» согласно утвержденной бюджетной смете.

4.6. Учреждение не имеет право предоставлять и получать кредиты, займы, а также приобретать ценные бумаги.

4.7. Виды деятельности, приносящие доход, осуществляются Учреждением на основании Положения о платных услугах, утверждаемого Учреждением по согласованию с Учредителем.

#### 5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке,

предусмотренном федеральными законами, правовыми актами администрации муниципального образования «Красноярский район» или по решению суда.

5.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами администрации муниципального образования «Красноярский район».

5.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Красноярский район».

5.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Красноярский район».

## 6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Красноярский район».