

Утвержден
постановлением администрации
МО «Красноярский район»
Астраханской области
от 24.11.2011 № 13/2

Глава администрации
МО «Красноярский район»
Н.И. Байтемиров



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
«Административно-хозяйственная служба»
администрации муниципального образования
«Красноярский район»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Полное наименование муниципального бюджетного учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение "Административно-хозяйственная служба" администрации МО "Красноярский район".

Официальное сокращенное наименование муниципального бюджетного учреждения: МБУ "Административно-хозяйственная служба".

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение (в дальнейшем Учреждение) создано на основании постановления администрации муниципального образования "Красноярский район" от 14.09.2010 № 1136 "О создании муниципального бюджетного учреждения "Административно-хозяйственная служба" администрации МО "Красноярский район".

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является администрация муниципального образования.

Функции собственника имущества Учреждения осуществляет администрация муниципального образования "Красноярский район" Астраханской области.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, а также иные счета в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

Учреждение является некоммерческой организацией - муниципальным учреждением, создается для обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов местного самоуправления муниципального образования "Красноярский район" в сфере по обеспечению административно-хозяйственной деятельности администрации.

1.5. Место нахождения Учреждения: Астраханская область, село Красный Яр, ул. Советская, 1.

1.6. Почтовый адрес: 416150, Астраханская область, село Красный Яр, ул. Советская, 1.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.8. Учреждение действует на основании Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях (далее - Федеральный закон). Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Астраханской области и МО "Красноярский район", настоящим уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Астраханской области, нормативными актами МО "Красноярский район" и настоящим уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий исполнительных органов местного самоуправления Астраханской области в сфере административно-хозяйственной деятельности.

2.2. Цели деятельности Учреждения - осуществление функций по обеспечению административно-хозяйственной деятельности администрации.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 Основные виды деятельности:

- оказание транспортных услуг;
- услуги по обслуживанию объектов администрации МО "Красноярский район";
- услуги по контролю за работой установленных приборов охранной и охранно-пожарной сигнализации;
- услуги по уборке объектов муниципальной собственности;
- услуги по озеленению и благоустройству прилегающей территории;
- услуги по содержанию водного транспорта;
- обеспечение содержания объектов недвижимости, транспортных средств, прилегающей территории и прочего имущества администрации района в полной исправности, образцовом санитарном и противопожарном состоянии, соответствующим требованиям техники безопасности, охраны труда и правил дорожного движения;
- осуществление анализа и прогнозирование потребности МО "Красноярский район" в необходимых товарах, услугах и проведении работ;
- разработка конкурсной документации, организации размещения заказов на закупки товаров (работ, услуг) для нужд администрации, подготовка проектов муниципальных контрактов с поставщиками;
- обеспечение работников администрации района автотранспортом в указанные сроки согласно заявкам;
- организация работы младшего обслуживающего персонала;
- подготовка проектов договоров для обеспечения деятельности администрации МО "Красноярский район".

2.3.2 Основные виды деятельности, приносящие доход:

- оказание транспортных услуг;
- услуги по содержанию водного транспорта;
- осуществление и предоставление прочих услуг, не противоречащих закону.

2.4. Муниципальные задания для Учреждения формируются и утверждаются администрацией муниципального образования в порядке ею определенном, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными

видами деятельности Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящуюся к его основным видам деятельности, в сфере, указанной в пункте 2.1 настоящего устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение, лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

3. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

3.1. Собственником имущества Учреждения является администрация муниципального образования.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

3.3. Земельный участок, необходимый для осуществления уставной деятельности Учреждения, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету.

3.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах,

установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему отраслевым органом, исключительно для целей и видов деятельности, отраженных в настоящем уставе.

3.8. Учреждение с согласия администрации муниципального образования:

- распоряжается особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования "Красноярский район" на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

- передает имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования "Красноярский район" на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

3.9. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

3.10. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования "Красноярский район". Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждению из бюджета муниципального образования "Красноярский район" могут предоставляться субсидии на иные цели.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные администрацией муниципального образования "Красноярский район", представляет в администрацию расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

Неиспользованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания,

остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.13. В случае сдачи в аренду с согласия администрации муниципального образования, получаемого в установленном порядке, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества администрацией муниципального образования не осуществляется.

3.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом.

4.2. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.3. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- устанавливать по согласованию с Учредителем систему оплаты труда в Учреждении, самостоятельно устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в соответствии с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, и в пределах имеющихся средств на оплату труда.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять утвержденные муниципальные задания;
- составлять и представлять на утверждение в администрацию муниципального образования "Красноярский район" план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном администрацией;
- представлять в администрацию муниципального образования отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется администрацией.

цией;

- представлять в администрацию МО "Красноярский район" бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и нормативными правовыми актами МО "Красноярский район".

- обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом.

5.2. К компетенции администрации муниципального образования как Учредителя относятся:

5.2.1. Установление Учреждению муниципальных заданий, принятие решения об изменении муниципального задания.

5.2.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией МО "Красноярский район".

5.2.3. Утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2.4. Принятие решения о назначении директора Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения, внесение в него изменений.

5.2.5. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5.3. К компетенции администрации муниципального образования относятся:

5.3.1. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном администрацией муниципального образования.

5.3.2. Закрепление за Учреждением муниципального имущества на

праве оперативного управления.

5.3.3. Принятие решения об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением.

5.3.4. Принятие решения:

- о согласовании сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом муниципального образования, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

- о согласовании передачи имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества муниципального образования, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему администрацией муниципального образования на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

- об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного им за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Органом управления Учреждения является директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между администрацией муниципального образования и директором Учреждения после назначения последнего на должность.

5.5. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Астраханской области, настоящего устава и в соответствии с заключенным трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором учреждения устанавливается в соответствии со статьей 275 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.8. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно. Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместит убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия администрации муниципального образования, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться им по совместительству.

5.10. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

5.10.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, организациях.

5.10.2. Определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения.

5.10.3. Обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение в администрацию муниципального образования в порядке, определенном муниципальным правовым актом.

5.10.4. Утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его администрации муниципалитета на согласование.

5.10.5. Утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения.

5.10.6. В пределах установленных законодательством Российской Федерации, Астраханской области и настоящим уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности.

5.10.7. Открывает лицевые счета Учреждения в органах казначейства.

5.10.8. Разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с главой района.

5.10.9. Определяет структуру, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения.

5.10.10. В пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.10.11. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Астраханской области, настоящим уставом и заключенным трудовым договором.

5.11. Отношения работника с Учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.12. Конфликт интересов:

В случае, если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть согласована Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением данной сделки.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в устав Учреждения

6.1. Решение о реорганизации, изменении Учреждения, его ликвидации принимается администрацией муниципального образования.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании постановления администрации муниципального образования.

6.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией администрации муниципального образования.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.5. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения - в муниципальное казенное учреждение "Красноярский районный архив".

6.6. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№1 по Астраханской области

Выдано Свидетельство о
государственной регистрации

08 декабря 2011 г.
ОГРН 102012000244
ГРН 242012064920

Экземпляр документа
хранится в регистрирующем органе

Инициалы Б.М.Степанов
Ф.И.О. Б.М.Степанов
подпись Б.М.Степанов



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
_____ листов
Директор _____ Шевелев А.А.



Бекесов А. Ж.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН»
Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2013

с. Красный Яр

№ 577

О внесении дополнений в
постановление администрации
МО «Красноярский район» от
24.11.2011 № 1312

В целях наиболее полного обеспечения административно-хозяйственной деятельности администрации МО «Красноярский район» администрация муниципального образования «Красноярский район» ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. В Устав муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственная служба» администрации муниципального образования «Красноярский район», утвержденный постановлением администрации МО «Красноярский район» от 24.11.2011 №1312, внести следующие дополнения:

Пункт 2.3.1 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«-услуги по аренде техники и легкового автотранспорта;
- услуги по строительно-ремонтным, сантехническим, электромонтажным работам.»

2. Директору МБУ «Административно-хозяйственная служба» администрации МО «Красноярский район» Бекесову А.Ж. в течение 3-х дней с момента подписания настоящего постановления представить его в Межрайонную ИФНС России № 1 по Астраханской области для регистрации.

3. Разместить настоящее постановление на сайте администрации МО «Красноярский район» <http://www.krasniyar.ru>.

4. Управлению делами администрации района (Кириллов) внести соответствующие дополнения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации района.

Глава района



Н.И. Байтемиров

П_ 010212 *

Мамутов С.В.



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН»
Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.06.2021

с. Красный Яр

№

406

О внесении изменений в Устав
муниципального бюджетного
учреждения «Административно-
хозяйственная служба»
администрации муниципального
образования «Красноярский район»

В соответствии со статьями 52, 123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования «Красноярский район»
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Устав муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственная служба» администрации муниципального образования «Красноярский район», утвержденный постановлением администрации муниципального образования «Красноярский район» от 24.11.2011 №1312 (далее – Устав), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.3.1 раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:
«- подготовка смет на строительство жилых домов до 1500 кв.м (не требующие экспертизы), на строительство гаражей, на строительство сооружений в сельском хозяйстве до 1500 кв.м (складов, амбаров, помещений для содержания сельскохозяйственных животных и др.), на текущий ремонт зданий и помещений, на капитальный ремонт зданий и помещений, на ремонт дорог, на монтаж и ремонт наружных сетей (водоснабжение, канализация, тепло-трасса), на монтаж и ремонт внутренних сетей (водоснабжение, канализация, отопление), на устройство контейнерных площадок, на благоустройство и озеленение территорий,

- подготовка и представление на утверждение градостроительных планов земельных участков.».

2. Утвердить изменения, предусмотренные пунктом 1 настоящего постановления.

П - 026001

3. Директору муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственная служба» администрации муниципального образования «Красноярский район» Е.В. Мамутовой:

3.1. Обеспечить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственная служба» администрации муниципального образования «Красноярский район» в установленном законодательством порядке и сроки.

3.2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования «Красноярский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника управления делами администрации МО «Красноярский район» Р.А. Джуманова.

Глава муниципального образования
«Красноярский район»



Р.К. Бисенов



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КРАСНОЯРСКИЙ РАЙОН»

Астраханской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.11.2011

№ 1312

с. Красный Яр

Об утверждении Устава МБУ
«Административно-хозяйствен-
ная служба» администрации
МО «Красноярский район»

В соответствии с Уставом муниципального образования «Красноярский район», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» администрация МО «Красноярский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного учреждения «Административно-хозяйственная служба» администрации МО «Красноярский район» в новой редакции.
2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования «Красноярский район» от 08.10.2010 № 1282 «Об утверждении Устава МБУ «Административно-хозяйственная служба» администрации МО «Красноярский район».
3. Управлению делами (Сидагалиев) внести соответствующие изменения в поисково-справочную систему распорядительных документов администрации района.
4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на начальника управления делами администрации МО «Красноярский район» Х.И. Сидагалиева.

Глава района



Н.И. Байтемиров

П - 007025