

Учредительный документ юридического лица-  
ОГРН 1133019002346 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 06.10.2022 за ГРН 2223000664654



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Утвержден

приказом управления  
капитального строительства,  
коммунального, дорожного  
хозяйства и экологии  
администрации

Муниципального образования  
«Красноярский район»



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО УНИТАРНОГО  
ПРЕДПРИЯТИЯ  
Села Красный Яр Красноярского района  
Астраханской области «АвангардЪ»

с. Красный Яр  
Астраханская область  
2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие села Красный Яр Красноярского района Астраханской области «АвангардЪ» (далее – Предприятие), является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником имущества на праве хозяйственного ведения.

1.2. Предприятие руководствуется в своей деятельности федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, законами Астраханской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Астраханской области, муниципальными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район», настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Красноярский район» в лице управления капитального строительства, коммунального, дорожного хозяйства и экологии администрации муниципального образования «Красноярский район» Астраханской области.

1.4. Фирменное наименование предприятия:

Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие села Красный Яр Красноярского района Астраханской области «АвангардЪ»

Сокращенное наименование предприятия - МУП с. Красный Яр «АвангардЪ».

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках, круглую печать, содержащую полное фирменное наименование Предприятия и указание на его место нахождения. Предприятие вправе иметь штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.7. Предприятие действует на основе хозяйственного расчета и самофинансирования.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам учредителя, а учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Если несостоятельность (банкротство) Предприятия вызвана учредителем или другими лицами, которые имеют право давать обязательные для предприятия указания либо иным образом имеют возможности определять его действия, то на таких лиц в случае недостаточности

имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.9. Юридический адрес Предприятия: 416150, Российская Федерация, Астраханская область, Красноярский район, село Красный Яр, улица Никулина, дом 15 «Б».

1.10. Почтовой адрес Предприятия: 416150, Российская Федерация, Астраханская область, Красноярский район, село Красный Яр, улица Никулина, д. 15 «Б».

## 2. Цели и предмет деятельности Предприятия

2.1. Предприятие создано в целях выполнения работ, услуг для нужд муниципального образования «Красноярский район» и удовлетворения общественных потребностей, получения прибыли в результате своей деятельности.

2.2. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, Предприятие, в установленном законом порядке, осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- 2.2.1. Организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, содержание полигона ТБО, санитарная очистка;
- 2.2.2. Водоотведение;
- 2.2.3. Обслуживание и ремонт наружных разводящих водопроводных сетей;
- 2.2.4. Организация холодного водоснабжения населения, предприятий и организаций;
- 2.2.5. Производство общестроительных работ по строительству и ремонту автомобильных дорог;
- 2.2.6. Бытовые услуги;
- 2.2.7. Обслуживание и ремонт электрических сетей и электрического оборудования;
- 2.2.8. Строительные работы;
- 2.2.9. Представительские услуги;
- 2.2.10. Оказание транспортных услуг, транспортно – эксплуатационное обслуживание, организация и ведение складского хозяйства;
- 2.2.11. Торгово-закупочная деятельность;
- 2.2.12. Начисление и сбор платежей с потребителей за оказанные жилищно-коммунальные услуги, взыскание в судебном порядке задолженности с потребителей за предоставленные жилищно-коммунальные услуги;
- 2.2.13. Проведение опиловки деревьев;
- 2.2.14. Проведение противопожарных мероприятий;
- 2.2.15. Организация теплоснабжения;
- 2.2.16. Управление недвижимым имуществом;
- 2.2.17. Обслуживание и ремонт наружных разводящих сетей теплоснабжения;

2.2.18 Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда;

2.2.19 Обслуживание и ремонт автомобильных дорог;

2.2.20 Обслуживание и ремонт местных систем газоснабжения;

2.2.14. Иные виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются «Предприятием» только после получения в установленном порядке лицензии.

### 3. Имущество предприятия

3.1 Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Красноярский район» Астраханской области и принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

Предприятие в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, владеет, пользуется и распоряжается имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения.

Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему на праве хозяйственного ведения недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия собственника.

Остальным имуществом, принадлежащим Предприятию, оно распоряжается самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами или иными правовыми актами.

3.2 Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

3.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральными законами или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

3.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

3.5. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены

настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.6. Предприятие не вправе без согласия собственника совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

3.7. В случае возникновения у Предприятия прав аренды на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, Предприятие не вправе:

3.7.1. Сдавать такой земельный участок в субаренду, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.7.2. Передавать свои права и обязанности по договору аренды другим лицам (перенаем), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.7.3. Отдавать арендные права в залог.

3.7.4. Вносить арендные права в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или в качестве паевого взноса в производственный кооператив.

#### 4. Уставный фонд Предприятия

4.1. Уставный фонд Предприятия формируется за счет денег. Размер денег, из которых формируется уставной фонд Предприятия, составляет 100000 (сто тысяч) рублей.

4.2. Уставный фонд Предприятия считается сформированным с момента зачисления соответствующих денежных сумм на банковский счет.

4.3. Уставный фонд формируется собственником имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

4.4. Увеличение и уменьшение уставного фонда Предприятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### 5. Прибыль Предприятия

5.1. Предприятие самостоятельно распоряжается полученной в результате его деятельности прибылью, оставшейся после уплаты предусмотренных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет муниципального образования «Красноярский район» 30 % от полученной прибыли.

5.2. Предприятие может образовывать за счет прибыли резервный и другие фонды за счет оставшейся части прибыли.

#### 6. Организация деятельности и права Предприятия .

6.1. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Предприятие для реализации своих уставных целей имеет право совершать любые сделки и другие юридические акты, в том числе:

6.2.1. Заключать в установленном порядке в пределах своей компетенции гражданско-правовые договоры.

6.2.2. Определять цены на собственную продукцию (работы, услуги).

6.2.3. Открывать и закрывать в банках счета, распоряжаться ими, принимать на себя и выдавать от своего имени денежные обязательства.

6.2.4. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов и других источников финансирования.

6.2.5. Осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы.

6.2.6. С согласия учредителя получать кредиты в рублях и иностранной валюте:

6.2.7. Страховать имущество в страховых организациях.

6.2.8. С согласия собственника и в установленном им пределах распоряжаться муниципальным недвижимым имуществом, стоимость которого отражена в балансе Предприятия.

6.2.9. Определять в установленном порядке по согласованию с учредителем размер средств, направляемых на оплату труда и социально-бытовое обслуживание работников, а также на обеспечение деятельности Предприятия.

6.2.10. По согласованию с учредителем определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание.

6.2.11. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию.

6.3. Предприятие обязано:

6.3.1. Ежегодно разрабатывать и выполнять план финансово-хозяйственной деятельности, включающий производственную программу, финансовые показатели, показатели экономической эффективности и дополнительную информацию о деятельности Предприятия, на очередной финансовый год и последующий трехлетний плановый период в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами.

6.3.2. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

6.3.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и принимать меры по социальной защите своих работников.

6.3.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества в

порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3.5. Ежегодно проводить обязательные аудиторские проверки независимым аудитором бухгалтерской отчетности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.3.6. Представлять Учредителю информацию (в том числе необходимую для ведения Реестра муниципальной собственности муниципального образования «Красноярский район») в случаях и в порядке, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

6.3.7. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

6.3.8. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3.9. Перечислять часть прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в бюджет муниципального образования «Красноярский район».

6.3.10. Ежегодно публиковать отчет о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.4. Предприятие осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

## 7. Права учредителя

7.1. Учредитель Предприятия в отношении указанного Предприятия:

7.1.1. Принимает решение о создании Предприятия.

7.1.2. Определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций.

7.1.3. Определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия.

7.1.4. Утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции.

7.1.5. Принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает

ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия.

7.1.6. Формирует уставный фонд Предприятия.

7.1.7. Назначает на должность директора Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

7.1.8. Согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора.

7.1.9. Дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок.

7.1.10. Осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества.

7.1.11. Утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение.

7.1.12. Дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия.

7.1.13. Дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах.

7.1.14. Дает согласие в случаях, предусмотренных федеральными законами, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок.

7.1.15. Принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг за счет средств Предприятия.

7.1.16. В случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента.

7.1.17. Имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель Предприятия вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

7.3. Учредитель Предприятия вправе истребовать имущество предприятия из чужого незаконного владения.

## 8. Руководитель предприятия

8.1. Предприятие возглавляет директор, который является единоличным исполнительным органом Предприятия. Директор Предприятия назначается и освобождается от должности учредителем и подотчетен ему.



8.2. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, по согласованию с учредителем утверждает структуру и штаты Предприятия; осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

8.3. Директор Предприятия организует выполнение решений учредителя.

8.4. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

8.5. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном учредителем.

8.6. Директор Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и сроки, определенные учредителем.

8.7. Директор Предприятия не вправе без согласия собственника имущества Предприятия совершать сделки, в совершении которых имеется его заинтересованность. Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Директор Предприятия должен доводить до сведения собственника имущества Предприятия информацию:

8.8.1. О юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления.

8.8.2. Об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным.

8.8.3. О других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Ответственность директора Предприятия

9.1. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

9.2. Директор Предприятия несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

9.3. Учредитель Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к директору Предприятия в случае его противоправных действий.

## 10. Контроль за деятельностью предприятия

10.1. Непосредственный контроль за деятельностью Предприятия и его финансовым состоянием осуществляет учредитель и другие уполномоченные органы местного самоуправления муниципального образования «Красноярский район».

10.2. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

10.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет учредителю бухгалтерскую отчетность и иные документы в соответствии с муниципальными актами.

## 11. Хранение документов Предприятия

11.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

11.1.1. Учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке.

11.1.2. Решения учредителя Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия.

11.1.3. Документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия.

11.1.4. Документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе.

11.1.5. Внутренние документы Предприятия.

11.1.6. Решения учредителя Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия.

11.1.7. Списки аффилированных лиц Предприятия.

11.1.8. Аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля.

11.1.9. Иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Предприятия, решениями учредителя Предприятия и руководителя Предприятия.

11.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 11.1. настоящей статьи, по месту нахождения Предприятия.

11.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 11.1 настоящей статьи, передаются на хранение в муниципальный архив Красноярского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 12. Реорганизация Предприятия

12.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению учредителя в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного муниципального органа или решения суда.

12.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

12.2.1. Слияния двух или нескольких унитарных предприятий.

12.2.2. Присоединения к Предприятию одного или нескольких унитарных предприятий.

12.2.3. Разделения Предприятия на два или несколько унитарных предприятий.

12.2.4. Выделения из Предприятия одного или нескольких унитарных предприятий.

12.2.5. Преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно - правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

12.3. Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

12.4. В случае, если иное не предусмотрено федеральным законом, имущество унитарных предприятий, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного Предприятия.

12.5. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого унитарного предприятия первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединенного унитарного предприятия.

12.6. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации

юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщения о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств предприятия и возмещения им убытков.

### 13. Ликвидация Предприятия

13.1. Предприятие может быть ликвидировано по решению учредителя.

13.2. Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

13.3. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

13.4. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия учредитель назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

13.5. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель такого предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

13.6. Порядок ликвидации предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

### 14. Заключительные положения

14.1. Внесение изменений в Устав Предприятия, в том числе утверждение Устава в новой редакции, осуществляется по решению учредителя.

14.2. Изменения, внесенные в Устав Предприятия, или Устав Предприятия в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации для государственной регистрации унитарного предприятия.

14.3. Правоотношения, не затронутые в настоящем Уставе, регулируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.